



P R A V I L A

Z A V O D A Z A Š P O R T P T U J

Julij 2007

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi JZ Zavoda za šport Ptuj (UVMOP št. 8/06), je svet Zavoda za šport na 2. seji, dne 31. julija 2007, sprejel

P R A V I L A

Z A V O D A Z A Š P O R T P T U J

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S temi pravili se v javnem zavodu Zavod za šport Ptuj (v nadaljevanju: zavod) urejajo statusne zadeve:

- § organizacija in način poslovanja zavoda,
- § pristojnosti organov zavoda,
- § pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- § volitve članov v organe zavoda,
- § odnos med športnimi društvi in klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa,
- § druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in zavoda, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi javnega zavoda.

2. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje športne dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Javni interes Mestne občine Ptuj na področju športa obsega zlasti:

- § ustvarjanje možnosti za razvoj športa, posameznih športnih panog, društev in združenj, šport za vse, kakovostni in vrhunski šport občanov, šport otrok in mladine in šport oseb s posebnimi potrebami,
- § uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Mestne občine Ptuj, športno vzgojo v javnih zavodih ter razvoj le-te,
- § izobraževanje in raziskovanje za potrebe športne dejavnosti.

3. člen

Zavod je ustanovila Mestna občina Ptuj na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 in 36/00) in 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03) z Odlokom Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8 /06).

4. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena ali sedeža mora dati soglasje ustanovitelj.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA

5. člen

a.) Pečat

Zavod ima pečat okrogle oblike, s premerom 30 mm in z napisom ZAVOD ZA ŠPORT PTUJ ob zunanjem robu pečata, v sredini je logotip zavoda, metalec diska.

Zavod uporablja pečat v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, zavodom, podjetjem, občanom in drugim za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

b.) Pooblastila v pravnem prometu

6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

c.) Odgovornost

7. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda v mejah sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

č.) Zastopanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

d.) Nadzor

9. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvaja ustanovitelj.

e.) Organizacija in sistemizacija delovnih mest

10. člen

Organizacija in sistemizacija delovnih mest se določi s splošnim aktom, ki ga predlaga direktor, sprejme pa ga svet zavoda.

11. člen

Zavod v okviru osnovne dejavnosti izvajanja športa opravlja dejavnosti iz 7. člena odloka o ustanovitvi javnega zavoda.

III. PRISTOJNOST ORGANOV ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda in strokovni svet.

Organi zavoda lahko imenujejo komisije za določene naloge in dejavnosti.

Delo začasnih ali stalnih organov ali komisij vodi in seje sklicuje direktor zavoda.



a.) **SVET ZAVODA**

13. člen

Sestavo sveta zavoda in mandat članov sveta določa ustanovitveni akt.

14. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

-  nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
-  spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,

- ☞ sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- ☞ sprejema analize in razvojne usmeritve športa v Mestni občini Ptuj,
- ☞ sprejema letni program dela zavoda, s katerim določa tudi uporabo objektov in uporabnike in razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa,
- ☞ spremlja izvrševanje sprejetih programov zavoda,
- ☞ sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- ☞ predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorju v soglasju z ustanoviteljico,
- ☞ predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda,
- ☞ skrbi za izvajanje sklepov pristojnega občinskega organa, ki se nanašajo na področje športa in pristočasnih dejavnosti občanov,
- ☞ imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
- ☞ sprejema cenik storitev zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- ☞ predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna in
- ☞ opravlja druge naloge v skladu z zakonom in pravili zavoda.

15. člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta zavoda se sklicujejo po potrebi. Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor ali ustanovitelj. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

16. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Člani sveta zavoda glasujejo javno z dviganjem rok, razen če se ne odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

17. člen

Mandatna doba članov sveta traja 5 let in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda izmed zaposlenih delavcev zavoda, na sestanku celotnega kolektiva z javnim ali tajnim glasovanjem.

Predstavnike izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ptuj oziroma zainteresirane javnosti imenuje Športna zveza Mestne občine Ptuj.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

b.) DIREKTOR ZAVODA

18. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor:

- § določa poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
- § organizira in vodi delovni proces;
- § pripravi sistemizacijo delovnih mest v skladu z republiškim in občinskim upravnim organom;
- § pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- § vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- § sodeluje pri delu sveta zavoda brez pravice odločanja;
- § vodi delo strokovnega sveta;
- § je odgovoren za zakonitost dela zavoda;
- § izreka disciplinske ukrepe;
- § odloča o uporabi sredstev v skladu s planom;
- § odloča o sklenitvi delovnega razmerja, razporejanju delavcev in ocenjuje delo delavcev;
- § opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

19. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Za svoje delo je odgovoren svetu zavoda. Pri njegovem strokovnem delu mu je v pomoč strokovni svet.

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor zavoda.

20. člen

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti delo in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

21. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan. Svet zavoda razreši direktorja:

- § če direktor sam zahteva razrešitev;

- § če nastopi kateri iz razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- § če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- § če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo hujše motnje pri dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

22. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitve pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

c.) STROKOVNI SVET

23. člen

Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet zavoda sestavljajo: predstavnik zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti s področij športnih društev, športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunškega športa in športa mladih in oseb s posebnimi potrebami v občini.

Strokovni svet šteje **(5)** članov:

- 1 predstavnik kolektivnih športih panog
- 1 predstavnik individualnih športnih panog
- 1 predstavnik športa za vse oz. športne rekreacije
- 1 predstavnik športih pedagogov
- direktor Zavoda za šport Ptuj

Člane strokovnega sveta predlaga direktor v sodelovanju s predsednikom Športne zveze MO Ptuj, potrdi pa ga Svet zavoda.

Mandatna doba članov Strokovnega sveta je 5 let.

Delo strokovnega sveta vodi in seje sklicuje direktor zavoda.

24. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- § izdelava strokovnih osnov za oblikovanje, vodenje in izvajanje politike športa v občini Ptuj;
- § izdelava dolgoročnega programa razvoja športne dejavnosti,
- § izdelava pravilnika o razvrstiti športnih panog v Mestni občini Ptuj in osnovah financiranja,
- § odloča o strokovnih vprašanjih, ki mu jih naloži direktor,
- § pripravlja analize in predlaga razvojne usmeritve športa v Mestni občini Ptuj,
- § predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna;

IV. POSLOVNA TAJNOST

25. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- § podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost;
- § podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- § podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

26. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost po teh pravilih, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost se ne smejo sporočiti ali odstopiti, razen, če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene za katere so zbrani.

Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod ima poleg pravil še naslednje splošne akte:

- § akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- § akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,

- § splošni akti o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja.
- § druge splošne akte potrebne z zakonom.

Pred sprejemom splošnega akta se organizira razprava na kateri lahko delavci dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

28. člen

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oz. predloga splošnega akta, določi strokovni organ, ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

29. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem izdaje soglasja ustanovitelja.

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati STATUT Športnega zavoda Ptuj.

Datum: 31. 7. 2007

Predsednik Sveta Zavoda:
mag. Stanko Glažar



MESTNA OBČINA PTUJ
ŽUPAN

Mestni trg 1, 2250 Ptuj
telefon: 02 748 29 99, 02 748 29 13
telefaks: 02 748 29 98
E-pošta: moptuj@ptuj.si

Šifra:007-2/2007

Datum:

MESTNI SVET MESTNE OBČINE PTUJ

- tu -

ZADEVA: Predlog sklepa o soglasju k Pravilom Zavoda za šport Ptuj

V skladu z določili 20. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01,1/03, 6/03, 12/05) in v skladu s 126. členom Poslovnika mestnega sveta (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 6/99) predlagam mestnemu svetu v obravnavo in sprejem predlog sklepa o soglasju k Pravilom Zavoda za šport Ptuj.

Dr. Štefan Čelan,
župan Mestne občine Ptuj

Priloga:

- predlog soglasja z obrazložitvijo
- pravila Zavoda za šport Ptuj

PREDLOG
september 2007

Na podlagi 28. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 8/06) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj , št. 6/99 prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine na _____ seji dne _____ sprejel

SKLEP
O SOGLASJU K PRAVILOM ZAVODA ZA ŠPORT PTUJ

I.

Mestni svet Mestne občine Ptuj soglaša s Pravili zavoda za šport Ptuj, ki jih je sprejel Svet Zavoda za šport Ptuj na _____. seji dne _____ 2007.

II.

Soglasje velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-2/2007

Datum:

Dr. Štefan Čelan,
župan Mestne občine Ptuj

Obrazložitev:

Predlog sklepa o soglasju k Pravilom zavoda za šport Ptuj je bil obravnavan na seji mestnega sveta v mesecu juniju 2007, vendar je zaradi pripomb in dopolnil svetnikov bil sprejet sklep, da pripravljalec gradiva prouči pripombe in predloge iz razprave, pripravi nanje pojasnila in jih uskladi z odlokom o ustanovitvi zavoda.

V podanem predlogu gradiva smo upoštevali naslednje spremembe, pripombe in dopolnitve podane na mestnem svetu:

- v prvem odstavku 5. člena se opredeli, da zavod uporablja pečat, ki ima v sredini znak zavoda in ne grba Republike Slovenije, kot je bilo v predhodnem predlogu opredeljeno.
- V 10. členu je opredeljeno, da se organizacija in sistemizacija delovnih mest določi s splošnim aktom, ki ga predlaga direktor, sprejme pa ga svet zavoda in ne direktor, kot je bilo prvotno opredeljeno. S tem je uporabljeno določilo odloka o ustanovitvi, ki v 12. členu opredeljuje, da splošne akte zavoda sprejema svet zavoda.
- V 16. členu je upoštevano določilo, ki opredeljuje, da svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov in ne z večino glasov vseh članov, kot je bilo prvotno opredeljeno.
- V 23. členu je v drugem odstavku dopolnjena natančnejša opredelitev števila predstavnikov sveta zavoda, njihovo imenovanje, mandatna doba trajanja članov strokovnega sveta in način zamenjave članov.

Ostale opredelitve pravil se ne spreminjajo od predloga, ki je bil posredovan v obravnavo na predhodni seji mestnega sveta v mesecu juniju 2007.

Na podlagi določila 28. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj, da pravila zavoda sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico, predlagam mestnemu svetu v obravnavo in sprejem predložen predlog sklepa o soglasju k Pravilom Zavoda za šport Ptuj.

Dr. Štefan Čelan,
župan Mestne občine Ptuj