

VESTNIK

LETO XIV

25. JULIJ 2008



Mestne občine Ptuj



ISSN 1318-900X

ŠTEVILKA 7

Vsebina

55. ODLOK

o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.

56. ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj

57. ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj

58. ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče Ptuj

59. ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj

60. ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči na območju Mestne občine Ptuj

61. ODLOK

o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Mestni občini Ptuj

62. SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja P11-S23 Nova vas pri Ptuj (območje A)

63. SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zadalnega načrta za poselitveno območje P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (severno od Ulice 5. Prekomorske), sprememba 2008

64. SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja P11-S2/1 Krčevina pri Ptuj (Klepova ulica)

65. SKLEP

o pogojih za uporabo plakatnih mest

66. PRAVILA

o predstavitvi kandidatov, političnih strank in njihovih programov v mediju Ptujčan v volilni kampanji 2008

67. SKLEP

o pridobitvi statusa javnega dobra

68. SOGLASJE

k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v Mestni občini Ptuj

69. KONCESIJSKI AKT

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnje večnamenskega športno-prireditvenega centra Ptuj v športnem parku Drava Ptuj in adaptacije in dograditve objektov Osnovne šole Ljudski vrt

55.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZLPP0 in 127/06-ZJZP), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/06 (60/06 popr.), 26/2007-ZSDU-B, 33/2007-ZSReg-B, 67/2007-ZTFI (100/2007 popr.), 10/2008), drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 in 128/08 Odl. US) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 19. seji, dne 19. junija 2008, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi podjetja Javne službe Ptuj, d. o. o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi podjetje Javne službe Ptuj d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje). Ustanovitelj podjetja (v nadaljevanju: ustanoviteljica) je Mestna občina Ptuj.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanoviteljica na skupščini in preko nadzornega sveta podjetja.

2. člen

(ustanovitev in prenehanje)

(1) Podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen

(ime in sedež)

(1) Ime (firma) podjetja je: Javne službe Ptuj d. o. o.. Skrajšano ime (skrajšana firma) je: JS PTUJ d. o. o..

(2) Sedež in poslovni naslov podjetja je Ulica heroja Lacka 3, Ptuj.

4. člen

(pečat in znak podjetja)

(1) Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: JAVNE SLUŽBE PTUJ d. o. o., ki vsebuje tudi znak podjetja.

(2) Znak podjetja je pravokotne oblike, vsebuje ime podjetja »Javne službe Ptuj d. o. o.« in veduto mesta Ptuj. Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom skupščine.

5. člen

(izrazi)

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. DEJAVNOST PODJETJA

6. člen

(dejavnost)

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje občinskih javnih cest;
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču;
- distribucija toplote;
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil;
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve;
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti in dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Mestne občine Ptuj. Podjetje lahko izvaja tudi druge dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo.

7. člen

(registracija dejavnosti)

(1) Podjetje se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 42.110 Gradnja cest
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
- 71.112 Krajiško arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geo-meritve, kartiranje
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

8. člen

(javne službe in javna pooblastila)

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljice in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, v kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja pooblastila:

- upravljanje komunalne infrastrukture,
- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturni objekti in napravami, s katerimi upravlja,

- v kolikor ni v nasprotju z zakonom, določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

(2) Podjetje izvaja tudi javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanoviteljice.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

9. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

- (1) Osnovni kapital podjetja znaša nominalno 7500 EUR.
- (2) Ustanoviteljica zagotovi osnovni vložek kot denarni vložek v višini 7500 EUR.
- (3) Osnovni vložek v višini in na njegovi podlagi pridobljen poslovni delež, izražen v odstotkih, znaša 100 %.
- (4) Ustanoviteljica podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital podjetja.

10. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

- (1) Ustanoviteljica lahko sklene s podjetjem posebno pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov v skladu s SRS 35 (2006).
- (2) Podjetje brez soglasja ustanoviteljice ne more prenesti upravljanja celotne ali dela infrastrukture na druge osebe.

11. člen

(odgovornost)

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, razen v kolikor ta odlok ne določa drugače.

12. člen

(mestni svet ustanoviteljice)

Mestni svet ustanoviteljice ima pravico do:

- odločanja o spremembah tega odloka,
- določanja pogojev za izvajanje dejavnosti podjetja na celotnem območju občine ustanoviteljice, kar se ureja z odlokom,
- odločanja o povečanju in zmanjšanju kapitala,
- odločanja o prenehanju družbe in statusnih spremembah,
- odločanja o vstopu novih družbenikov v družbo,
- odločanja o zadolževanju in dajanju poroštev podjetja,
- odločanju o izdaji vrednostnih papirjev,
- odločanju o dajanju posojil in poroštev,
- imenovanje zakonitega zastopnika podjetja.

IV. ORGANI

13. člen

(organi podjetja)

Organi podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

14. člen

(sestava skupščine)

(1) Skupščino družbe predstavlja zakoniti zastopnik ustanoviteljice.

(2) Zakoniti zastopnik ustanoviteljice zastopa družbo v razmerju do nadzornega sveta družbe in organov družbe, v kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

(3) V primeru priključitve novih družbenikov, skupščino družbe sestavljajo vsi družbeniki in izvršujejo pravice preko predstavnikov. Družbeniki lahko pooblastijo pooblaščenca, ki morajo imeti za udeležbo na skupščini pisno pooblastilo družbenika. Število glasov posameznega družbenika je odvisno od njegovega deleža v osnovnem kapitalu družbe.

15. člen

(mandat zakonitega zastopnika)

Mandat zakonitega zastopnika traja štiri leta, vezan pa je na mandat župana.

16. člen

(sklic skupščine)

(1) Sejo skupščine sklicuje zakoniti zastopnik ustanoviteljice na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja, nadzornega sveta ali mestnega sveta ustanoviteljice.

(2) Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom.

(3) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti vabljenim vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje.

(4) V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine.

17. člen

(pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanjih podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevnega vodenja tekočih poslov.

(2) Pristojnosti skupščine podjetja so naslednje:

- imenuje direktorja podjetja;
- odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki podjetja;
- odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v programu podjetja;
- odloča o politiki plač v podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja;
- odloča o sprejemu splošnih aktov podjetja;

- odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku;
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok;
- odloča o uporabi bilančnega dobička;
- imenuje revizorja;
- odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga ustanoviteljici sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij;
- daje soglasje k odločitvam organov podjetja o notranji organizaciji podjetja ter številu in vrsti delovnih mest;
- imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah;
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega odloka;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- daje smernice za delo direktorju;
- predhodno odloča o pridobivanju, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin,
- predhodno odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR;
- predhodno odloča o najemanju dolgoročnih in kratkoročnih posojil;
- podeljuje prokuro in neomejena pooblastila;
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz družbene pogodbe oziroma iz tega odloka.

(2) Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča mestni svet in nadzorni svet ustanoviteljice.

18. člen

(delovanje in sprejem odločitev v skupščini)

- (1) Skupščina sprejme veljaven sklep, če zanj glasuje zakoniti zastopnik ustanovitelja.
- (2) O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše zakoniti zastopnik na seji.
- (3) Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

19. člen

(pristojnosti direktorja)

- (1) Direktor je poslovodni organ podjetja.
- (2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih s tem odlokom, še naslednje pristojnosti:
 - zastopanje in predstavljanje podjetja;
 - določanje nalog zaposlenim v podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
 - odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
 - določanje notranje organizacije podjetja v skladu s tem odlokom;

- priprava letnega plana in razvojnih programov podjetja;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do skupščine, ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

20. člen

(sodelovanje s skupščino)

(1) Direktor zastopa in predstavlja podjetje v skladu z zakonom in odlokom. Predhodno odločitev skupščine mora imeti v naslednjih primerih:

- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
- pridobivanje, odtujitev ali obremenitev premoženja in drugih sredstev, katerih posamična vrednost presega 50.000,00 EUR;
- predhodno odloča o najemanju dolgoročnih in kratkoročnih posojil;
- sklepanju pravnih poslov, katerih vrednosti presegajo vrednosti, ki so skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, določene kot mejne vrednosti za obvezno objavo na portalu javnih naročil;

21. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno željo;
- na predlog mestnega sveta ustanoviteljice;
- če je deloval v nasprotju z interesi podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) O razrešitvi direktorja pred iztekom mandata odloča skupščina.

22. člen

(prenehanje mandata)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

23. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom podjetja, ki ga pripravi in sprejme skupščina, ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene s skupščino družbe.

(2) Direktorja podjetja imenuje in razrešuje skupščina na predlog nadzornega sveta.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

(4) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj univerzitetno izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

24. člen
(poročanje direktorja)

(1) Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati mestnemu svetu ustanoviteljice ter nadzornemu svetu.

(2) Letno poslovno poročilo je dolžan direktor predložiti mestnemu svetu ustanoviteljice najkasneje 30 dni po sprejetem zaključnem računu.

25. člen
(sestava nadzornega sveta)

Nadzorni svet sestavljajo predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, predstavnik mestnega sveta ustanoviteljice in predstavnik zaposlenih v podjetju.

26. člen
(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Nadzorni svet lahko sodeluje na sejah skupščine in postavlja vprašanja ter daje predloge skupščini glede poslovanja podjetja. Na njegovo posebno zahtevo, mora biti seja skupščine tudi sklicana.

(3) Nadzorni svet obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

27. člen
(trajanje mandata nadzornega sveta)

(1) Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta, vezan pa je na članstvo v mestnem svetu oziroma na mandat župana.

(2) Člani nadzornega sveta so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

28. člen
(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje podjetja sprejema skupščina podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ustanoviteljice ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

29. člen
(financiranje)

Dejavnosti podjetja se financirajo:

- s tarifo javne dobrine, ki jo uporabnikom zagotavlja podjetje;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 12. členom tega odloka predpiše mestni svet ustanoviteljice ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračuna ustanoviteljice;
- iz državnega proračuna;
- sredstev evropskih skupnosti;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi podjetje;
- iz drugih virov.

30. člen
(delovanje v skladu z zakoni)

(1) Podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih veljavnih predpisih.

(2) Podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. DOBIČEK IN IZGUBA

31. člen
(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko podjetja.

(2) Morebitno izgubo podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanoviteljica, vendar se tako ugotovljena izguba najprej krije z dobičkom, ki ga je podjetje v okviru poslovanja ustvarilo z drugimi dejavnostmi.

VIII. SPLOŠNI AKTI

32. člen
(pogodba o ustanovitvi)

(1) Ta odlok velja, po izpolnitvi vseh sestavin iz ZGD-1, tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d. o. o.), ki mora biti sklenjen v obliki, določeni z zakonom.

(2) Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

(3) Druge splošne akte podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

IX. OPRAVLJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI

33. člen
(druge dejavnosti)

(1) Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za dejavnost upravljanja in vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov ter drugih objektov v javni rabi na območju Mestne občine Ptuj, za dejavnost upravljanja in vzdrževanja kableskega telekomunikacijskega sistema ter druge dejavnosti javnega značaja.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja podjetje na podlagi 6. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006 in 16/08) kot notranje (in-house) naročilo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen
(imenovanje članov nadzornega sveta)

Ustanoviteljica mora imenovati člane nadzornega sveta najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

35. člen
(ureditev razmerij)

Do pričetka izvajanja dejavnosti iz 6. in 33. člena tega odloka s strani podjetja po tem odloku, izvajajo omenjene dejavnosti dosedanjí zakoniti izvajalci.

36. člen
(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju javnega podjetja za opravljanje komunalne dejavnosti (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/89 in 14/91).

37. člen
(objava)

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-12/08
Datum: 19. 6. 2008

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

56.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj, na seji dne 19. junija 2008, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah**
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regijsko
višješolsko in visokošolsko središče Ptuj**1. člen**

V 6. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/03, 9/04 in 12/04) se drugi odstavek spremeni v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti tako, da glasi:

»Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

P

- 85.422 Visokošolsko izobraževanje.

Dopolnilne dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so razvrščene v:

I

- I /55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I /55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I /56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I /56.104 Začasni gostinski obrati

J

- J /58.110 Izdajanje knjig
- J /58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J /58.190 Drugo založništvo
- J /58.290 Drugo izdajanje programa
- J /62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J /63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J /63.120 Obratovanje spletnih portalov

L

- L /68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- L /68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M

- M /72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- M /72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M /72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih družboslovja in humanistike
- M /74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M /73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M /73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

N

- N /78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitev
- N /79.110 Dejavnost potovalnih agencij

- N /79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N /79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N /82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge
- N /82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P

- P /85.421 Višješolsko izobraževanje
- P /85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P /85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P /85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R

- R /90.030 Umetniško ustvarjanje
- R /91.011 Dejavnost knjižnic
- R /91.012 Dejavnost arhivov
- R /91.030 Varstvo kulturne dediščine

S

- S /94.120 Dejavnost strokovnih združenj.«.

2. člen

V 8. členu se doda nov deveti odstavek, ki glasi:

»Člani sveta zavoda in strokovnega sveta so upravičeni do povračila prevoznih stroškov. Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela v organu potovati v drug kraj. Za potovanje v drug kraj se šteje, če je delo organa v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oz. začasno bivališče člana. Član ni upravičen do povračila stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec.«.

3. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

»Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter ob soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljev.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- prva stopnja študijskega programa – najmanj univerzitetni študijski program v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu,
- formalne oblike delovnih izkušenj,
- neformalne oblike delovnih izkušenj,
- predložen program dela in razvoja zavoda.

Merila za izbiro, standarde strokovne usposobljenosti in metode preverjanja usposobljenosti določi Mestni svet Mestne občine Ptuj, s posebnim aktom.«.

4. člen

Za 21. členom se doda 21. a člen, ki glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

Pristojni organ ustanoviteljice in soustanoviteljev izvaja nadzor

nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

V okviru tega nadzora člani pristojnega organa iz prejšnjega odstavka spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanoviteljice. Pri tem smejo:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

Pristojni organ ustanoviteljice predstavljajo: člani Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščen notranji revizor Mestne občine Ptuj in druge pooblaščen osebe ustanoviteljice.

Druge pooblaščen osebe ustanoviteljice imenuje njen pristojnik z odločbo.«.

5. člen

V 22. členu se prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice in soustanoviteljev vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice in soustanoviteljev imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.«.

Prehodne in končne določbe**6. člen**

Določbe 3. člena tega odloka se začnejo uporabljati po izteku mandata sedanjemu direktorju.

7. člen

Akt iz zadnjega odstavka 3. člena tega odloka mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od pričetka veljavnosti tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-7/2008

Datum: 19. 6. 2008

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

57.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 19. junija 2008, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Zavod za šport Ptuj****1. člen**

V 8. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/06, v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni tako, da glasi:

»Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

R

- 93.190 druge športne dejavnosti.

Dopolnilne dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so razvrščene v:

C

- 18.130 priprava za tisk in objavo,
- 32.300 proizvodnja športne opreme,

G

- 47.640 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo,

I

- 56.101 restavracije in gostilne,
- 56.102 okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.103 slaščičarne in kavarne,
- 56.104 začasni gostinski obrati,
- 56.300 strežba pijač,

J

- 58.110 izdajanje knjig,
- 58.130 izdajanje časopisov,
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 drugo založništvo,
- 58.210 izdajanje računalniških iger,
- 58.290 drugo izdajanje programja,
- 59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.140 kinematografska dejavnost,
- 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 60.100 radijska dejavnost,
- 60.200 televizijska dejavnost,
- 62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih,
- 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 63.120 obratovanje spletnih portalov,
- 63.990 drugo informiranje,

L

- 68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,

M

- 71.129 druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
- 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.110 dejavnost oglaševalskih agencij,
- 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora,
- 74.200 fotografska dejavnost,
- 73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 74.300 prevajanje in tolmačenje,
- 74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,

N

- 77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- 77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- 77.340 dajanje vodnih plovil v najem in zakup,
- 77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- 78.100 dejavnost pri iskanju zaposlitve,
- 81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.210 splošno čiščenje stavb,
- 81.220 drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
- 81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- 82.110 nudenje celovitih pisarniških storitev,
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990 druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,

O

- 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,

P

- 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

R

- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 93.110 obratovanje športnih objektov,
- 93.120 dejavnost športnih klubov,
- 93.130 obratovanje fitness objektov,
- 93.291 dejavnost marin,
- 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

S

- 96.040 dejavnosti za nego telesa,
- 96.090 druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«.

2. člen

V 11. členu odloka se doda sedmi odstavek, ki glasi:

»Člani sveta zavoda in strokovnega sveta so upravičeni do povračila prevoznih stroškov. Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela v organu potovati v drugi kraj. Za potovanje v drugi kraj se šteje, če je delo organa v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno bivališče člana. Član ni upravičen do povračila stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec.«.

3. člen

Drugi odstavek 14. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj prva stopnja študijskega programa v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu,
- formalne oblike delovnih izkušenj,
- neformalne oblike delovnih izkušenj,
- predložen program dela in razvoja zavoda.

Merila za izbiro, standarde strokovne usposobljenosti in metode preverjanja usposobljenosti določi Mestni svet Mestne občine Ptuj, s posebnim aktom.«.

Za četrtem odstavkom se doda peti odstavek, ki glasi:

»Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti s soglasjem ustanoviteljice, vendar največ za eno leto. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja vendar se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.«.

4. člen

Za 27. členom se doda 27. a člen, ki glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

Pristojni organ ustanoviteljice izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

V okviru tega nadzora člani pristojnega organa iz prejšnjega odstavka spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanoviteljice. Pri tem smejo:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

Pristojni organ ustanoviteljice predstavljajo: člani Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščenca notranja revizorka Mestne občine Ptuj in druge pooblaščenice osebe ustanoviteljice.

Druge pooblaščenice osebe ustanoviteljice imenuje njen predstojnik z odločbo.«.

Prehodne in končne določbe**5. člen**

Določba drugega člena tega odloka se začne uporabljati po izteku mandata sedanjemu direktorju.

6. člen

Akt iz drugega odstavka 3. člena tega odloka mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od začetka veljavnosti odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-12/05

Datum: 19. 6. 2008

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj*

58.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06 ZJZP), 1. odstavka 26. člena in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 ZUJIK-UPB1) je Mestni svet Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 19. junija 2008, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče Ptuj****1. člen**

Tretji odstavek 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestno gledališče Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/03, 9/03-popr., 11/03 in 2/04) se spremeni tako, da glasi:

»Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

R

- 90.010 umetniško uprizorjanje

Dopolnile dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so razvrščene v:

C

- 14.110 proizvodnja usnjenih oblačil
- 14.130 proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- 15.200 proizvodnja obutve
- 16.230 stavbno mizarstvo in tesarstvo
- 16.290 proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 17.290 proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 25.990 proizvodnja druge nerazvrščenih kovinskih izdelkov

G

- 47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniški izdelki

I

- 56.101 restavracije in gostilne
- 56.103 slaščičarne in kavarne
- 56.300 strežba pijač

J

- 58.110 izdajanje knjig
- 58.130 izdajanje časopisov
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 drugo založništvo
- 59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

M

- 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.100 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 fotografska dejavnost
- 74.300 prevajanje in tolmačenje

N

- 77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P

- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

R

- 90.030 umetniško ustvarjanje
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 dejavnost arhivov
- 91.020 dejavnost muzejev.«.

2. člen

17. člen se spremeni tako, da glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj prva stopnja študijskega programa v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu,
- formalne oblike delovnih izkušenj,
- neformalne oblike delovnih izkušenj,
- predložen program dela in razvoja zavoda.

Merila za izbiro, standarde strokovne usposobljenosti in metode preverjanja usposobljenosti določi Mestni svet Mestne občine Ptuj, s posebnim aktom.«.

3. člen

V drugem odstavku 19. člena se prvi stavek spremeni tako, da glasi:

»Ustanoviteljica razreši direktorja:«.

4. člen

20. člen se spremeni tako, da glasi:

»Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanoviteljica vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.«.

5. člen

V prvem odstavku 21. člena se beseda »predhodnega« nadomesti s številko »19.«.

6. člen

Črta se besedilo 24. člena in se nadomesti z besedilom:

»Gledališče upravlja svet gledališča, ki ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štiri člani ustanoviteljice, ki jih imenuje mestni svet,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti, ki sta imenovana na predlog direktorja zavoda izmed predstavnikov družb, organov in organizacij, ki sodelujejo z zavodom,
- en predstavnik delavcev, ki ga izvolijo zaposleni delavci v zavodu.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje lahko uredi svet zavoda s poslovnikom.«.

7. člen

V 28. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Člani sveta zavoda so upravičeni do povračila prevoznih stroškov. Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela v organu potovati v drug kraj. Za potovanje v drugi kraj se šteje, če je delo organa v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno bivališče člana. Član ni upravičen do povračila stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec.«.

8. člen

Za 29. členom se doda 29. a člen, ki glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

Pristojni organ ustanoviteljice izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

V okviru tega nadzora člani pristojnega organa iz prejšnjega odstavka spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanoviteljice. Pri tem smejo:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

Pristojni organ ustanoviteljice predstavljajo: člani Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščen notranji revizor Mestne občine Ptuj in druge pooblaščen osebe ustanoviteljice.

Druge pooblaščen osebe ustanoviteljice imenuje njen predstojnik z odločbo.«.

Prehodne in končne določbe

9. člen

Določbe drugega člena tega odloka se začne uporabljati po izteku mandata sedanjemu direktorju.

10. člen

Akt iz zadnjega odstavka drugega člena tega odloka mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od pričetka veljavnosti tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-9/2008

Datum: 19. 6. 2008

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

59.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 19. junija 2008, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj

1. člen

Tretji odstavek 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center interesnih dejavnosti Ptuj

(Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/04; v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni tako, da glasi:

»Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

R

- 93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dopolnilne dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so razvrščene v:

G

- 46.190 nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- 47.789 druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.790 trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910 trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

I

- 55.100 dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- 55.201 počitniški domovi in letovišča,
- 55.204 planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.900 dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- 56.102 okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.104 začasni gostinski obrati,
- 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi,
- 56.300 strežba pijač,

J

- 58.110 izdajanje knjig,
- 58.130 izdajanje časopisov,
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 drugo založništvo,
- 58.210 izdajanje računalniških iger,
- 58.290 drugo izdajanje programja,
- 59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.140 kinematografska dejavnost,
- 59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 60.100 radijska dejavnost,
- 60.200 televizijska dejavnost,
- 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 63.120 obratovanje spletnih portalov,
- 63.990 drugo informiranje,

L

- 68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,

M

- 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora,
- 74.200 fotografska dejavnost,
- 74.300 prevajanje in tolmačenje,
- 74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,

N

- 77.110 dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- 77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 77.220 dajanje videokaset in plošč v najem,
- 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- 77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- 77.340 dajanje vodnih plovil v najem in zakup,
- 77.350 dajanje zračnih plovil v najem in zakup,
- 77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- 78.100 dejavnost pri iskanju zaposlitve,
- 78.200 posredovanje začasne delovne sile,
- 78.300 druga oskrba s človeškimi viri,
- 79.120 dejavnost organizatorjev potovanj,
- 79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

P

- 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,

Q

- 88.910 dnevno varstvo otrok,
- 88.999 drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,

R

- 90.010 umetniško uprizarjanje,
- 90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- 90.030 umetniško ustvarjanje,
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 dejavnost knjižnic,
- 92.002 prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah,

S

- 96.090 druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«.

2. člen

V 10. členu se tretji odstavek spremeni tako, da glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj prva stopnja študijskega programa v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu,
- formalne oblike delovnih izkušenj,
- neformalne oblike delovnih izkušenj,
- predložen program dela in razvoja zavoda.

Merila za izbiro, standarde strokovne usposobljenosti in metode preverjanja usposobljenosti določi Mestni svet Mestne občine Ptuj, s posebnim aktom.«.

3. člen

V 15. členu se doda novi odstavek, ki glasi:

»Člani sveta zavoda in strokovnega sveta so upravičeni do povračila prevoznih stroškov. Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela v organu potovati v drugi kraj. Za potovanje v drugi kraj se šteje, če je delo organa v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno bivališče člana. Član ni upravičen do povračila stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec.«.

4. člen

Črta se besedilo 16. člena in se nadomesti z besedilom:

»Svet zavoda šteje 7 članov. Sestavljajo ga:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 2 predstavnika uporabnikov.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Predstavnike ustanovitelja imenuje mestni svet.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov storitev zavoda sta imenovana na predlog direktorja zavoda izmed predstavnikov družb, organov in organizacij, ki sodelujejo z zavodom.

Podrobnejše delovanje uredi svet v statutu.«.

5. člen

Za 27. členom se doda 27. a člen, ki glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda določa zakon in ta odlok.

Pristojni organ ustanovitelja izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda.

V okviru tega nadzora člani pristojnega organa iz prejšnjega odstavka spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje

posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanovitelja. Pri tem smejo:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, določenih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

Pristojni organ ustanovitelja predstavljajo: člani Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščen notranji revizor Mestne občine Ptuj in druge pooblaščen osebe ustanovitelja.

Druge pooblaščen osebe ustanovitelja imenuje njen predstojnik z odločbo.«.

Prehodne in končne določbe

6. člen

Določba drugega člena tega odloka se začne uporabljati po izteku mandata sedanjemu direktorju.

7. člen

Akt iz zadnjega odstavka drugega člena tega odloka mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od pričetka veljavnosti tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-1/04

Datum: 19. 6. 2008

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj*

60.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 in 27/08 - odl. US) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 19. seji, dne 19. junija 2008, sprejel naslednji

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči na območju Mestne občine Ptuj

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/98), ki je bil sprejet 16. marca 1998.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-1/98-106

Datum: 19. 6. 2008

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj*

61.

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO in 127/06 - ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2 in 27/08 Odl.US), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/05 in 5/06) je Mestni svet Mestne občine Ptuj, na svoji 19. seji, dne 19. junija 2008, sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje določenih lokalnih gospodarskih javnih služb v Mestni občini Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljenih koncesij za naslednje lokalne gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo;
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
5. urejanje in čiščenje javnih površin;
6. vzdrževanje občinskih javnih cest;
7. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču;
8. distribucija toplote;
9. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
10. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov;
11. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil;
12. upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve;
13. upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti;
14. dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Definicije**2. člen**

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je ena ali več lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Mestna občina Ptuj;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je pravna oseba, ki izvaja gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

Individualnost koncesijskih razmerij**3. člen**

V Mestni občini Ptuj (v nadaljevanju: občina) se dejavnosti iz 1. člena izvajajo s podelitvijo koncesije pravni osebi. Koncesija se koncesionarju podeli za vsako posamezno gospodarsko javno službo posebej.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**Vsebina gospodarskih javnih služb****4. člen**

(1) Gospodarski javni službi »oskrba s pitno vodo« in »oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi« obsegata:

- zajemanje, črpanje in druge oblike pridobivanja vode,
- njeno čiščenje in dovajanje gospodinjstvom in drugim uporabnikom preko javnega vodovodnega omrežja oziroma sistemov za javno oskrbo z vodo,
- organizacijo prevoza pitne vode na območja, ki niso opremljena z ustreznim vodovodnim omrežjem,
- dolgoročno, srednjeročno in kratkoročno načrtovanje pridobivanja vodnih virov in rekonstrukcije ter širitve vodovodnega omrežja po celotnem območju občine oziroma po uskladi tvni s sosednjimi občinami tudi na širšem območju,
- opremljanje naselij s požarno vodo v okviru sanitarno tehničnih možnosti, z vzdrževanjem ustreznih objektov in naprav,
- izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem vodovodnem omrežju,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav, namenjenih javni oskrbi s pitno vodo,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

(2) Gospodarska javna služba »odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode« obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- čiščenje komunalne odpadne vode ter tehnološke odpadne oziroma industrijske odpadne vode in padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s predpisi o komu-

nalnih čistilnih napravah,

- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelavo blata,
- prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč,
- obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave ter
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

(3) Gospodarski javni službi »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« in »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« obsegata:

- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave in predelave teh odpadkov,
- prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- zbiranje in odvoz odpadkov živalskega izvora,
- izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru,
- vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi,
- redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

(4) Gospodarska javna služba »urejanje in čiščenje javnih površin« obsega:

- vzdrževanje trgov, pločnikov in vzdrževanje makadamskih cest,
- sanacija tlakovanih ulic in betonskih stopnic,
- urejanje odvodnjavanja in čiščenje peskolovov,
- namestitvev, popravila in čiščenje košev za smeti,
- strojno in ročno čiščenje mestnih ulic,
- vzdrževanje meteorne kanalizacije,
- vzdrževanje vertikalne in horizontalne cestno prometne signalizacije,
- vzdrževanje avtobusnih postajališč,
- zimska služba,
- vzdrževanje parkov in zelenih površin,
- vzdrževanje cvetličnih korit,
- obrezovanje dreves,
- komunalne dejavnosti posebnega pomena,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

(5) Gospodarska javna služba »vzdrževanje občinskih javnih cest« obsega:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba,
- urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave,
- urejanje in vzdrževanje ovir na cestah,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(6) Gospodarska javna služba »pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču« obsega:

- sprejem prijave o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- iskanje skrbnikov teh živali oz. prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom,
- ažurno vodenje registra psov, ki se posreduje lokalni skupnosti,
- sodelovanje s pristojno inšpekcijsko službo in organizacijami za zaščito živali,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(7) Gospodarska javna služba »distribucija toplote« obsega:

- distribucija toplotne energije, v smislu prenosa toplotne energije v obliki ogrevne vode po distribucijskem omrežju do odjemnega mesta, iz naprav daljinskega ogrevanja na območju občine,
- dobava toplotne energije iz naprav daljinskega ogrevanja na območju občine,
- priključitev na distribucijsko omrežje,
- zbiranje, nadzorovanje in vzdrževanje odjemnih mest in skupnih odjemnih mest primopredaje toplotne energije med dobaviteljem in odjemalcem,
- nadzorovanje delovanja in vzdrževanje toplotnih postaj,
- nadziranje in vzdrževanje primarnega in sekundarnega vročevodnega ali toplovodnega omrežja ter hišnih priključkov,
- vodenje, nadziranje in upravljanje z napravami v toplotnih postajah in kurilnicah,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(8) Gospodarska javna služba »urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov« obsega:

- skrb, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajeno z veljavnimi predpisi,
- organizirano vodenje poslovanja na tržnici ter razporejanje in oddajanje v najem tržnih površin prodajalcem,
- skrb za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
- sklepanje pogodb s prodajalci na tržnici,
- pregled ustreznosti dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici in izrekanje prepovedi prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- nadziranje kvalitete blaga in izločanje nekvalitetnega blaga, katerega prodaja zaradi slabe kvalitete ni dovoljena (gnilo, neočiščeno, mokro sadje in zelenjava, oporečni prehranski izdelki itd.),
- skrb za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme,
- vodenje evidence o sklenjenih pogodbah za prodajni prostor ter zbranih pristojbinah,
- letno poročanje o poslovanju tržnice ter pripravljanje letnih planov tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(9) Gospodarska javna služba »urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil« obsega:

- organizacijo izgradnje parkirnih površin,
- vzdrževanje parkirnih površin (vzdrževanje, čiščenje, odstranjevanje snega, vzdrževanje zelenic, drevja, ipd.), ki so na zemljiščih v lasti Mestne občine Ptuj,
- postavljanje, zamenjava, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje opreme na parkiriščih,
- pobiranje parkirnine na javnih površinah,
- izdajanje letnih dovolilnic za parkiranje,
- izvajanje varovanja parkirišč, nadzora nad parkirišči, zagotavljanje spoštovanja predpisov ter reda in varnosti na parkiriščih (pravilno parkiranje, plačilo parkirnine,...) in izvajanje sankcij, za katere je po zakonu ali odloku pooblaščen organ lokalne skupnosti,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil, zapuščenih vozil in ostankov vozil, če so na javnih površinah in odločitve o tem sodi v pristojnost organov lokalne skupnosti,
- urejanje opreme za regulacijo prometa,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(10) Gospodarska javna služba »upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč« obsega:

- opravljanje pogrebnih storitev, ki obsegajo prevoz, ureditev umrlega in pogrebe s pokopi,
- izdelava in vodenje pokopališkega katastra in načrta pokopališča,
- vodenje evidence o umrlih, ki so pokopani na pokopališčih, evidence najemnikov grobov in kataster komunalnih naprav na pokopališčih,
- organiziranje pogreba, oprava pokopa ali raztrositev pepela, skladno z zakonom in določbami odloka, ki ureja izvajanje navedene javne službe,

- določanje poti žalnega sprevoda,
- skrb za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici,
- določanje in urejanje prostora za odlaganje odpadkov.
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

(11) Gospodarska javna služba »upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti« obsega:

- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture,
- redno zbiranje odpadkov s plovil oziroma zagotovitev pogojev za odlaganje odpadkov s plovil ter odpadnih olj v pristaniščih,
- izvajanje razvojnih nalog za potrebe upravljanja in širitve obstoječe pristaniške infrastrukture ter pripravo izgradnje nove občinske pristaniške infrastrukture, vključno z pripravo izgradnje novih krajevnih pristanišč,
- vodenje evidence trajnih uporabnikov ter vzpostavljanje pogojev za uresničevanje pravic in obveznosti v vzajemnem razmerju med lastnikom pristaniške infrastrukture in uporabniki.
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

(12) Gospodarska javna služba »dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina« obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim systemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Način podelitve in izvajanje koncesije

5. člen

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi iz tretjega odstavka tega člena v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

(3) Občina za namene izvajanja gospodarskih javnih služb na območju Mesne občine Ptuj, ustanovi gospodarsko družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar). Občina poslovnega deleža v koncesionarju ne sme prenesti na druge osebe. V ustanovitvenem aktu koncesionarja mora biti določeno, da predstavlja skupščino družbe zakoniti zastopnik ustanovitelja.

(4) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico upravljanja in vzdrževanja komunalne infrastrukture,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(5) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarskih javnih služb na celotnem območju občine.

Pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb

6. člen

Pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so predmet te koncesije, so določeni v odlokih o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in v tem odloku.

Način izvajanja gospodarskih javnih služb

7. člen

Način izvajanja posamezne gospodarske javne službe se lahko podrobneje uredi s posebnim odlokom.

IV. KONCESIJSKO RAZMERJE

Začetek in trajanje koncesije

8. člen

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja, s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnosti iz 1. člena tega odloka, ki so predmet lokalnih gospodarskih javnih služb, je lahko največ 25 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije). Odlok, ki podrobneje ureja način izvajanja posamezne gospodarske javne službe, lahko določi krajše trajanje koncesijskega razmerja.

(3) Trajanje koncesije za posamezno gospodarsko javno službo se določi v upravni odločbi o podelitvi koncesije in koncesijski pogodbi.

(4) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo z datumom, določenim v koncesijski pogodbi.

(5) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlo-

gov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Način izvajanja

9. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojev za dobavo in odjem ter drugih predpisih in splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

10. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki so predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dolžnosti koncesionarja

11. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ozioroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarskih javnih služb, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ...) o kršitvah.

Dolžnosti koncedenta

12. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarskih javnih služb na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice uporabnikov

13. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenege zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- pravico do zagotovljenih cen storitev;
- uporabljati storitve gospodarskih javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarskih javnih služb;
- vpogleda v evidence - kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov**14. člen**

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarskih javnih služb;
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarskih javnih služb;
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarskih javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra - obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**Dokazovanje izpolnjevanja pogojev****15. člen**

Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje gospodarske javne službe;
- zagotavljati zadostno število delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj eno osebo z najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri;
- zagotavljati zadostni obseg opreme oziroma potrebna sredstva za delo in zagotavljati poslovne prostore na območju občine, oziroma, ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokazati, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;
- biti sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;
- sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;
- zagotavljati usposobljenost za vodenje katastra in ustrezne delovne priprave za njegovo vodenje.

VII. JAVNA POOBLASTILA**Vodenje katastra gospodarskih javnih služb****16. člen**

(1) V primeru, da vodenje katastra gospodarskih javnih služb ni sestavni del gospodarske javne službe ima koncesionar javno pooblastilo za njegovo vodenje, skladno z odloki, ki urejajo posamezno javno službo.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Katastri posameznih javnih služb z vsemi zbirkami podatkov so last občine in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in jih je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Katastri morajo biti vodeni ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa jih mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odloki o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

Druga javna pooblastila**17. člen**

(1) Pri izvajanju gospodarske javne službe »oskrba s pitno vodo« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja oskrbo s pitno vodo na območju Mestne občine Ptuj, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekt. Koncesionar na podlagi posebnega pooblastila župana vodi pripravljalna dela za vse investicijske posege v javno vodovodno omrežje, ki ga upravlja. Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ima koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, in sicer k prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, k začasnemu priključku za priključitev na javno vodovodno omrežje, za posege v prostor, kjer poteka javno vodovodno omrežje, za posege v obstoječe in predvidene varovalne pasove vodnih virov, ki jih uporablja, ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

(2) Pri izvajanju gospodarske javne službe »odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Ptuj, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblaščen drugi subjekt. Koncesionar na podlagi posebnega pooblastila župana vodi vsa dela za vse investicijske posege v javni kanalizacijski sistem, ki ga upravlja. Kolikor to ni v nasprotju z zakonom, ima koncesionar javno pooblastilo tudi za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, in sicer: prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, za pose-

ge v prostor, kjer poteka javno kanalizacijsko omrežje, za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči ter v drugih primerih, določenih z zakonom. Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Koncesionar sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

(3) Pri izvajanju gospodarske javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« in »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti. Izvajalec ima glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje odlok, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki, tudi javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju s prostorskih aktom, s projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja; v drugih primerih določenih z zakonom. Upravljavec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(4) Pri izvajanju gospodarske javne službe »dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po odloku, ki ureja oskrbo s plinom in upravljanje s plinovodnim omrežjem razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti. Izvajalec ima tudi javna pooblastila za dajanje smernic in mnenj na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora, določanje projektnih pogojev pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdajanje sistemskih obratovalnih navodil, izdajanje splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter dajanje soglasij k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

(5) Koncesionar ima pri izvajanju gospodarskih javnih služb, navedenih v 1. členu tega odloka, tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, sprejetimi s strani pristojnih organov koncedenta.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

Viri financiranja

18. člen

(1) Gospodarski javni službi »oskrba s pitno vodo« in »oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi« se financirata s ceno vode, plačilom stroškov za priključitev na javno vodovodno omrežje, drugimi storitvami javnih služb, predpisanimi taksami, iz sredstev občinskega in državnega proračuna ter z drugimi viri, v skladu z odločitvami občine. Proračunsko financiranje javnih služb se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon. Cena vode je izražena v evrih za porabljeni m³ vode. Cena vode je lahko različna za različne kategorije upo-

rabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izvengospodinjski nameni), lahko pa je različna tudi v posameznih obdobjih leta.

(2) Gospodarska javna služba »odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode« se financira iz plačil uporabnikov za storitve javne službe, plačila stroškov za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, drugih plačil uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil, sredstev občinskega proračuna, sredstev državnega proračuna in državnih skladov ter drugih sredstev, namenjenih za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v evrih za porabljeni kubični meter vode. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izvengospodinjski nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

(3) Gospodarski javni službi »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« in »odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« se financira iz plačil uporabnikov storitev javne službe (plačil pogodbenih povzročiteljev, smetarine, ki jo plačujejo drugi povzročitelji in pristojbine za neposredno odlaganje odpadkov na odlagališču), od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, iz sredstev občinskega proračuna, iz dotacij, donacij in subvencij ter sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter iz drugih virov.

(4) Gospodarska javna služba »distribucija toplote« se financira iz plačil uporabnikov za storitve javne službe, plačila stroškov za priključitev na toplotno omrežje, drugih plačil uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil, sredstev občinskega proračuna, sredstev državnega proračuna in državnih skladov ter drugih sredstev, namenjenih za izgradnjo in delovanje toplotnih sistemov. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so izražena v evrih za porabljeni KW/h. Plačila uporabnikov za storitve javne službe so lahko različna za različne kategorije uporabnikov ali za različne namene uporabe (gospodinjstvo, ostali izvengospodinjski nameni, posebne kategorije gospodarskih subjektov).

(5) Gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov«, »urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih vozil«, »upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve« in »upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mestimi« se financirajo iz plačil uporabnikov za storitve javne službe, drugih plačil uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil, sredstev občinskega proračuna, sredstev državnega proračuna in državnih skladov ter drugih sredstev, namenjenih za izvajanje in razvoj teh gospodarskih javnih služb, iz dotacij, donacij in subvencij ter sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter iz drugih virov.

(6) Gospodarske javne službe »urejanje in čiščenje javnih površin«, »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču« so gospodarske javne službe, ki se financirajo izključno oz. v večinskem deležu iz sredstev občinskega proračuna. Dodatno se posamezna gospodarska javna služba financira tudi iz drugih plačil uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil, sredstev državnega proračuna in državnih skladov ter drugih sredstev, namenjenih za izvajanje in razvoj teh gospodarskih javnih služb, iz dotacij, donacij in subvencij ter sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter iz drugih virov.

(7) Gospodarska javna služba »dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina« se financira iz plačil stroškov za priključitev na omrežje, plačil uporabnikov za storitve javne službe, drugih plačil uporabnikov za storitve javne službe in izvajanje javnih pooblastil, drugimi storitvami javne službe, predpisanimi taksami, iz sredstev občinskega proračuna, državnega proračuna in državnih skladov ter drugih sredstev, namenjenih za izvajanje in razvoj te gospodarske javne službe, iz dotacij, donacij in subvencij ter sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter iz drugih virov. Proračunsko financiranje javnih služb se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določa zakon.

(8) Natančneje se viri in način pridobivanja finančnih virov uredijo s koncesijsko pogodbo.

Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

19. člen

(1) Izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo v koncesijski pogodbi, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

(2) O spreminjanju tarif odloča mestni svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov, ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

(3) Koncesionar je dolžan pripravljati predlog tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na mestnem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

Zavarovanje odgovornosti

20. člen

(1) Za izvajanje gospodarskih javnih služb je odgovoren njihov koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

Ločeno računovodstvo

21. člen

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora za vsako gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Izbira koncesionarja

22. člen

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Koncedent izbere enega koncesionarja za posamezno gospodarsko javno službo.

(3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

23. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za posamezno dejavnost iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 5. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

24. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe**25. člen**

(1) Koncesijska pogodba za izvajanje posamezne gospodarske javne službe se sklone za določen čas in največ 25 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije). Natančno trajanje koncesijskega razmerja je opredeljeno z upravno odločbo in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije**26. člen**

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE**Nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor****27. člen**

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarskih javnih služb ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Izvajanje nadzora**28. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze, ...), v kataster gospodarskih javnih služb oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali izreden. V primeru izrednega nadzora mora pooblastilo, navedeno v prvem odstavku tega člena, vsebovati obrazložitev z navedbo utemeljenih razlogov za izvedbo izrednega nadzora. V kolikor izredni nadzor opravlja koncedent sam, je dolžan pisno obrazložitev z navedbo utemeljenih razlogov koncesionarju predložiti najkasneje do pričetka izvajanja izrednega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila**29. člen**

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za posamezno javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju posamezne gospodarske javne službe, najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme mestni svet.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28.02. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti mestni svet. Devetmesečno in letno poročilo morata, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

Nadzorni ukrepi**30. člen**

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**Načini prenehanja koncesijskega razmerja****31. člen**

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe**32. člen**

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije**33. člen**

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe**34. člen**

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečajja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko raz-

drtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe**35. člen**

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza**36. člen**

(1) Pogodbene stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, ko ugotovita da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Prenehanje koncesionarja**37. člen**

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz

koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

38. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarskih javnih služb. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

39. člen

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti mestni svet. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki ne sme biti daljši od treh mesecev.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

(3) Drugi odstavek tega člena ne velja za odkup koncesij, ki se financirajo izključno oz. v večinskem deležu iz proračunskih sredstev (gospodarske javne službe, navedene v 5., 6. in 7. točki 1. člena tega odloka). Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti le nastalo dejansko škodo, ne pa tudi izgubljenega dobička.

XII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

40. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zla-

sti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarskih javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarskih javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

41. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

42. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

43. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih

iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XIV. OPRAVLJANJE DRUGIH DEJAVNOSTI

Upravljanje in vzdrževanje

44. člen

(1) Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za dejavnost upravljanja in vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov ter drugih objektov v javni rabi na območju Mestne občine Ptuj, za dejavnost upravljanja in vzdrževanja kableskega telekomunikacijskega sistema ter druge dejavnosti javnega značaja.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja podjetje na podlagi 6. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006 in 16/08) kot notranje (in-house) naročilo.

XV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

Derogacijska klavzula

45. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/03).

Pričetek veljavnosti odloka

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-15/08

Datum: 19. 6. 2008

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj*

62.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju - ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), je župan Mestne občine Ptuj sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja P11-S23 Nova vas pri Ptuj (območje A)

1.

(pričetek priprave)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja P11-S23 Nova vas pri Ptuj (območje A) (v nadaljevanju: OPPN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Ocena stanja:

Območje, ki ga obravnava OPPN, je del enote urejanja P11-S23 Nova vas pri Ptuj - Ulica Jožefe Lackove (sever). Označeno je z oznako "A", po legi pa sočasno pomeni osrednji del območja.

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/04, 9/04 - popravek; v nadaljevanju: plan) v točki 5.1.11., 3. člena tabela poselitvenih območij določa:

- oznaka poselitvenega območja	S23
- naziv območja	Nova vas pri Ptuj - Ulica Jožefe Lackove (sever)
- površina v ha	7,70 ha
- namembnost	stanovanjsko-kmetijska-poslovna
- prostorski izvedbeni akt	PUP, del LN (osrednji in vzhodni del območja severno od Ulice Jožefe Lackove)
- površina območja "A"	cca 1,44 ha

V točki 5.2.33 plana so za območje P11-S23 (del) Nova vas pri Ptuj - Ulica Jožefe Lackove podane programske zasnove za prostorski akt. Navedene zasnove podrobneje podajajo posamezne zahteve oziroma pogoje za njegovo pripravo.

Preostali (zahodni) del območja P11-S23 Nova vas pri Ptuj je danes že skoraj v celoti realiziran. Ureja ga Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje mesta Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 7/94, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/97 in 12/06; v nadaljevanju: PUP).

Vendar PUP pri obširnejših pozidavah - kot edini obstoječi urbanistični dokument - ne omogoča zadovoljivih realizacij v prostoru, zato je potrebno po predpisanem postopku izdelati in sprejeti prostorski dokument, ki bo poleg meril za gradnjo novih objektov določil tudi zadovoljivo prometno navezavo in komunalno ureditev.

Kot določa PUP v svojem 32. členu, je pri določenih posegih potrebno sodelovanje in odločanje širše družbene skupnosti, zato se ti posegi ne morejo izvajati le na osnovi PUP, temveč se morajo merila in pogoji za nameravane posege v prostor obdelati s prostorskim izvedbenim načrtom. Le-ta se mora izdelati tudi za kompleksno graditev pri gradnji, širitvi ali prenovi naselitve.

Predlog pozidave, podan v programskih zasnovah, predvideva:

- izgradnjo 12 (ali morda tudi 13) prostostojećih enodružinskih stanovanjskih hiš, nekatere so lahko tudi z nadstandardno bivalno površino;
- posameznemu objektu so lahko dodane nadstrešnice, garaže in/ali drugi nezahtevni objekti.

Zahtevano oblikovanje objektov:

- višinski gabariti: K+P+M (podstrešje je lahko izkoriščeno za bivanje);
- strehe stavb: biti morajo v celoti ali večjem delu simetrične dvokapnice, s slemenimi vzporednimi daljšimi stranici;
- kleti se dopuščajo, tudi na nagnjenih terenih, le v povsem ali do 2/3 vkopani izvedbi.

Razlogi za pripravo OPPN:

Investitorji, ki načrtujejo na obravnavanih parcelah stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi objekti, so vložili pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN. Mestna občina Ptuj je pobudo sprejela.

3.

(območje prostorskega načrta)

Območje OPPN obsega površino, ki jo tvorijo zemljišča s parcelnimi številkami 309/1, 311/3, 311/4, 311/5, 311/6, 311/7, 312/5, 312/6, 313/2, 313/3, 313/4, 313/6, 314, 315 in 327/2 (del), vse k.o. Nova vas pri Ptujju. Območje OPPN se v fazi izdelave lahko tudi delno spremeni.

OPPN ureja tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje predstavitev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja OPPN, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, občinski prostorski načrt, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

Detajlno pozidavo območja "A" bo določil OPPN. Upoštevati je potrebno vse običajne zahteve glede umestitve posameznega objekta v prostor, poenotenja smeri slemen in naklonov strešin, potrebnih urgentnih in običajnih dostopov ter obračališč (kritično vozilo za dimenzioniranje obračališča je smetarsko vozilo).

Izdelaavec OPPN sme uporabiti morebitno obstoječo dokumentacijo oziroma mora zagotoviti izdelavo strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile uporabljene rešitve:

- zasnovano načrtovane prostorske ureditve, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve;

- idejno zasnovane prometne ureditve v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega, servisnega in urgentnega prometa;
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejne zasnove morebitne zaščite, predstavitev ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev.

OPPN se pripravi skladno z določili ZPnačrt in tudi skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07-4915).

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) ter izdela program opremljanja zemljišč po veljavnih predpisih.

Druga gradiva, relevantna za izdelavo, so:

- mnenje Službe mestnega arhitekta k urbanistični ureditvi in oblikovni zasnovi predvidene zazidave.

OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) mestne občine.

5.

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

Sklep o začetku priprave prostorskega akta:

julij 2008.

Objava sklepa v uradnem glasilu občine in v svetovnem spletu; objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana (MOP):

julij 2008.

Priprava osnutka prostorskega akta:

30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

Poziv nosilec urejanja prostora za pridobitev smernic in obvestila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje:

30 dni od prejema poziva.

Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka prostorskega akta:

15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstvo preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne:

15 dni od prejema poziva).

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu:

7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanja sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).

Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka:

30 dni.

(V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku. Občani, organi in organizacije, četrtni skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve:

7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na mestnem svetu ter obravnava in sprejem stališča do pripomb in predlogov:

do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve:

7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči mestnega sveta):

7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta:

30 dni od prejema poziva.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo.)

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta:

7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na mestnem svetu:

do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj:

v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajstdnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda Skupni občinski upravi (število izvodov za investitorje določa pogodba):

15 dni po objavi odloka.

Izdellovalec OPPN mora predati pripravljalcu, Skupni občinski upravi, tri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih OPPN bo predan

- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,

en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten OPPN s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenci v dogovorjenem formatu.

6.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);
2. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine);
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
5. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
6. Adriaplina d. o. o., PE Ptuj, Ulica heroja Lacka 10, Ptuj (za področje oskrbe s plinom);
7. Komunalno podjetje Ptuj, d. d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odpadka, javne razsvetljave in zimskega vzdrževanja cest);
8. Telekom Slovenije, d. d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kableskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje fiksne telefonije);
9. Teleming d. o. o., Razkrižje 23, Ljutomer (za KKS Ptuj, d. d., Potrčeva cesta 34, Ptuj, ki je pristojni distributer lokalne kableske TV na območju Mestne občine Ptuj);
10. Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo, Mestni trg 1, Ptuj (za področje prometa, za občinske ceste).

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt);
2. Investitorji.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, se le-te naknadno pridobijo v tem istem postopku.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravo, izdelavo in stroške soglasij OPPN financirajo investitorji; v te namene sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Posamezne obveznosti investitorjev se določijo z medsebojnim dogovorom.

8.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in na spletnem naslovu Mestne občine Ptuj (www.ptuj.si).

Številka: 350-10/2007

Datum: 16. 7. 2008

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj*

63.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju - ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je župan Mestne občine Ptuj, sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za poselitveno območje P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (severno od Ulice 5. Prekomorske), sprememba 2008

1.

(pričetek priprave)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (severno od Ulice 5. Prekomorske), sprememba 2008 (v nadaljevanju: sprememba ZN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb ZN)

Ocena stanja

V prostorskih sestavinah družbenega plana za območje Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št.

8/04, 9/04-popravek, Uradni list RS, št. 73/05-3251; 54. člen) je opredeljeno poselitveno območje z oznako P11-S6. Obsega štiri "pod-območja" z oznakami I, II, III in IV. Vsa ta štiri območja se nahajajo v (nekdanjem) naselju Rabelčja vas, ki je sedaj delno inkorporirano v mesto Ptuj. Lokalno poimenovanje je ostalo.

Največje je območje P11-S6/II. Veljavni zazidalni načrt predvideva v osrednjem delu območja blokovno gradnjo ter izgradnjo trgovsko poslovnega centra, na obeh obrobni delih območja pa postavitev nekaj nizov vrstnih hiš.

Zazidalni načrt (po določilih ZPNačrt je sedaj to občinski podrobni prostorski načrt; OPPN) in njegovi dve dopolnitvi za območje urejanja P11-S6/II Rabelčja vas - zahod sestavljajo naslednji sprejeti prostorski akti:

a) osnovni zazidalni načrt (ZN)

ZN za območje P11-S6/II Rabelčja vas - severozahodni del je obstoječ in je v delu območja še vedno veljaven; sprejet je bil z odlokom, objavljenim v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 16/94-55, z dne 07 JUL 1994; (na podlagi tega ZN so bili zgrajeni južna dva niza vrstnih hiš, bloki v območju "c" ter del zunanje ureditve);

b) spremembe in dopolnitve ZN (I)

Prve spremembe in dopolnitve dela območja P11-S6/II Rabelčja vas - severozahodni del (to je bilo območje z oznako "d") so bile sprejete z odlokom, objavljenim v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 10/02-70, z dne 26 OKT 2002; (ta sprememba je bila podlaga za gradnjo "rdečega bloka", lociranega ob Ulici 25. maja);

c) spremembe in dopolnitve ZN (II)

Opomba: s sprejemom sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin plana v letu 2004 je bilo območje S6/II preimenovano. Namesto območja "P11-S6/II Rabelčja vas - severozahodni del" se novo poimenovanje glasi "P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (severno od Ulice 5. Prekomorske)"; Druge spremembe in dopolnitve dela območja P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (severno od Ulice 5. Prekomorske) so bile sprejete z odlokom, objavljenim v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 6/07-36, z dne 06 JUN 2007; (sprememba predvideva dve fazi: v prvi fazi se zgradi skupno osem večlamelnih blokov in trije vila-bloki ter poslovno trgovski center; druga faza se izdelava separatno, do takrat pa za območje druge faze še veljajo določila osnovnega ZN). Poslovno trgovski center (Spar) je zgrajen in je v uporabi.

Razlogi za pripravo sprememb ZN:

Lastniki zemljiških parcel, nahajajočih se v še nepozidanem delu poselitvenem območju z oznako P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (severno od Ulice 5. Prekomorske) so podali pobudo za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za navedeno območje. Investitorji želijo spremeniti koncept zazidave. Mestna občina Ptuj je pobudo sprejela.

Motivov za predlagane spremembe in dopolnitve je več in sicer:

- Obstoječi zazidalni načrt predvideva gostoto zazidave FSI vsega 0,5, kar je razmeroma skromen izkoristek za parcelo na območju mestnega prostora. V Strategiji prostorskega razvoja Slovenije se priporoča za območja mest znatno večje stopnje izkoriščenosti, do FSI 2,0 in več. Investitorji želijo doseči s spremembo ZN večji izkoristek in sicer od FSI 0,8 do FSI 1,0.
- Oblika pozidave, kot jo določa veljavni ZN, predvideva gradnjo stanovanjskih blokov, ki so ponovitev obstoječega, že zgrajenega sosestva. Investitorji želijo vpeljati v obravnavano območje sodobnejši tip zazidave "vila blokov" (stolpičev), ki omogočajo občutek večje individualnosti s tem, da se mirujoči promet povsem umakne v enotno kletno etažo in ostane območje praktično brez motornega prometa na nivoju mestnega parterja. Parkirna mesta so tako, razen obveznih 10 % na nivoju terena, urejena v štirih medsebojno ločenih podzemnih garažah oziroma parkiriščih, z lastnimi dovozi v vsako od njih. Kleti so delno izkoriščene tudi za servisne prostore stanovanj v blokih nad njimi. Ustrezno bodo prilagojena še vsa infrastrukturna omrežja.
- Novo predlagana zazidava ohranja vertikalne gabarite, kot so določeni v dosedanem ZN (P+2+M in P+3+M), s tem, da imajo vila bloki zadnjo etažo izvedeno kot zamaknjeno mansardo in so tako realno pa tudi po videzu nižji kot načrtovani klasični stanovanjski bloki (ni dvokapne strehe z večjo višino). Objekti so postavljeni v obliki šahovnice tako, da odpirajo velike vmesne prostore in omogočajo dobro osončenost parcele.
- Predlagana nova zasnova pozidave omogoča nemoteno fazno izgradnjo. Ohranja obodne ceste, v notranjosti pa predvideva potrebne interventne poti. Priljučna stanovanja vila blokov se odpirajo v zelene atrije, ki mejijo na notranje peš in interventne poti v naselju.

Opis in kapaciteta posameznega območja (povzeto iz strokovnih podlag):

- Območje O1-a:

- površina zemljišča	cca 1,25 ha
- število objektov	2 bloka (po 3 lamele)
- etažnost objektov	K+P+2N+M
- možno število stanovanjskih enot	84
- bruto površina nadzemnih delov	cca 8.915 m ²
- površina podzemne garaže	cca 6.700 m ²
- razpoložljivo število parkirnih mest	do 170 (od tega 36 garažnih boksov)

 - objekt bo pokrit z ravno streho
 - drugo: obstoječi starejši stanovanjski objekti na severovzhodu območja (O1-a) se predvidoma ohranijo, vendar jih je možno tudi odstraniti;
- Območje O1-b:

- površina zemljišča	cca 2,58 ha
- število objektov	14 stolpičev
- etažnost objektov	K+P+3N+M
- možno število stanovanjskih enot	od 280 do 336
- bruto površina nadzemnih delov	cca 26.880 m ²
- površina podzemne garaže	cca 21.525 m ²

- razpoložljivo število parkirnih mest do 589
- objekt bo pokrit z ravno streho;

- Območje O1-c:

- | | |
|--|---------------------------|
| - površina zemljišča | cca 1,41 ha |
| - število objektov | 8 stolpičev |
| - etažnost objektov | K+P+2N+M |
| - možno število stanovanjskih enot | od 120 do 144 |
| - bruto površina nadzemnih delov | cca 12.288 m ² |
| - površina podzemne garaže | cca 12.935 m ² |
| - razpoložljivo število parkirnih mest | do 314 |
- objekt bo pokrit z ravno streho;

- Območje O4:

- | | |
|--|---------------------------|
| - površina zemljišča | 1,62 ha |
| - število objektov | 9 stolpičev |
| - etažnost objektov | K+P+2N+M |
| - možno število stanovanjskih enot | od 135 do 162 |
| - bruto površina nadzemnih delov | cca 13.824 m ² |
| - površina podzemne garaže | cca 13.131 m ² |
| - razpoložljivo število parkirnih mest | do 313 |
- objekt bo pokrit z ravno streho.

Praviloma gre v vseh primerih za gradnjo za trg (prodajo). Zato je predvidena izvedba, ki je ločena po posameznih investitorjih.

3.

(območja prostorskega načrta)

Predvidene spremembe ZN obsegajo območje, ki je že s spremembami ZN iz leta 2007 spadalo v prvo fazo urejanja, vendar se je zmanjšalo za območje, kjer je že izveden trgovski center. Hkrati se izpusti iz območja obdelave tudi obe cesti (cesto "III" in cesto "C"). V območju novih sprememb ZN (to je sprememb 2008), se pozidava v severovzhodnem delu ureja po principu veljavnega ZN, ostalo območje pa predvidi gostejšo pozidavo v obliki šahovnice.

Obravnavano območje sprememb ZN se zato nahaja samo v delu enote urejanja prostora z oznako P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (območje severno od Ulice 5. Prekomorske), ki je sicer v obsegu obodne parcelacije, predvidene s sprejetim srednjeročnim planom občine. Obravnavano celotno območje P11-S6/II meri skupaj 17,56 ha. Območje sprememb ZN (2008, prva faza) meri cca 6,76 ha.

Meje območja sprememb ZN:

- na vzhodu je meja zahodna stran ceste "C", na delu, ki poteka od že izvedenega dela te ceste na jugu vse do navezave s cesto "III", na severu;
- na severu je meja južni rob ceste "III", s tem da se iz območja sprememb v celoti izloči območje obstoječe kmetije na severozahodu;
- na zahodu (v dolžini cca 65 m) je meja vzhodni rob Volkmerjeve ulice, ki poteka od območja kmetije do pričetka območja vrstnih hiš, nato poteka meja po severni in vzhodni meji zemljišč severnega niza vrstnih hiš do pričetka skupne notranje uvozne ceste k srednjemu in severnemu nizu vrstnih

hiš; tu preide meja na vzhodno stran obstoječe ceste "E" in po njenem robu poteka proti jugu do severnega roba dovozne poti k obstoječemu bloku Volkmerjeva cesta 27-30;

- na jugu meji območje na severni rob dovozne ceste k navedenemu bloku, poteka v smeri vzhoda do sečišča z Ulico 25. maja, se tu obrne proti jugu ter v dolžini cca 40 m poteka po zahodni meji Ulice 25. maja, nato preide na vzhodno stran iste ulice ter poteka po severni meji parcele št. 592/3, k.o. Krčevina pri Ptuj, do ceste "C", kjer se meja zaključuje.

Spremembe ZN lahko urejajo tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje prestavitve, novogradnje oziroma rekonstrukcije javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja sprememb prostorskega akta, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Osnovno izhodišče in strokovna podlaga za izdelavo sprememb ZN so pridobljeni projekti z arhitekturnimi in ostalimi rešitvami pozidave območja, namenjenega stanovanjskim blokom ter vila-blokom (stolpičem).

Na njih temeljijo pobuda, izdelava in sprejem sprememb ZN. Te strokovne podlage med ostalim podajajo:

- idejne urbanistične in arhitekturne zasnove stanovanjskih objektov ter pripadajočih parkirnih kleti,
- zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo, in prikazom morebitnih odstopanj in/ali navezav od že izvedene infrastrukture;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje sprememb ZN;
- predvidene rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje kulturne dediščine, varovanja narave ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

Pri pripravi sprememb ZN se upoštevajo še prikaz stanja prostora, izražene investicijske namere ter tudi že pridobljene smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb ZN:

- veljavni zazidalni načrt za območje P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (severno od Ulice 5. Prekomorske) in na njegovi podlagi izdelana projektna dokumentacija;
- obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem delu območja. S podatki razpolagajo upravljavci posameznih infrastrukturnih objektov;
- mnenje Službe mestnega arhitekta k urbanistični postavitvi in oblikovni zasnovi predvidene pozidave.

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) ter izdela program opremljanja zemljišč po veljavnih predpisih.

Spremembe ZN (OPPN) se pripravijo skladno z določili ZPnačrt in tudi skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07-4915).

Spremembe ZN se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) občine.

5.

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

Sklep o začetku priprave prostorskega akta:

julij 2008.

Objava sklepa v uradnem glasilu občine in v svetovnem spletu; objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana (MOP):

julij 2008.

Priprava osnutka prostorskega akta:

30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

Poziv nosilec urejanja prostora za pridobitev smernic in obvestila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje:

30 dni od prejema poziva.

Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka prostorskega akta:

15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstvo preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne:

15 dni od prejema poziva).

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu:

7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanjajo sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).

Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka:

30 dni.

(V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku sprememb ZN. Občani, organi in organizacije, četrtne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve:

7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na mestnem svetu ter obravnava in sprejem stališča do pripomb in predlogov:

do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve:

7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči mestnega sveta):

7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta:

30 dni od prejema poziva.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo).

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta:

7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na mestnem svetu:

do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj:

v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajstdnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda Skupni občinski upravi, (število izvodov za investitorje določa pogodba):

15 dni po objavi odloka.

Izdelovalec sprememb ZN mora predati pripravljalcu, Skupni občinski upravi, tri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb ZN bo predan

- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,

en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celotne

spremembe ZN s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenki v dogovorjenem formatu.

Roki se lahko tudi spremenijo.

6.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora:

Pristojni nosilci urejanja prostora, za izdajo smernic oziroma projektnih pogojev za pripravo sprememb ZN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda);
 4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine);
 5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
 8. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, 2250 Ptuj (za področje državnih cest);
 11. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
 12. Telekom Slovenije d. d., Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kablanskega omrežja, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);
 13. Adriaplin, d. o. o., PE Ptuj, Ulica heroja Lacka 10, Ptuj (za področje oskrbe s plinom),
 16. Komunalno podjetje Ptuj, d. d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo, odvajanja odpadka, javne razsvetljave ter zimskega vzdrževanja cest);
 17. Teleing, d. o. o., (za KKS Ptuj, d. d., Potrčeva cesta 34, Ptuj, ki je pristojni distributer kablanske televizije na območju Mestne občine Ptuj),
 18. Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo, Mestni trg 1, 2250 Ptuj (za področje prometa, za občinske ceste);
 19. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave sprememb LN.
- Drugi udeleženci:
1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt);

2. Investitor(ji).

7.

*(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave
in izdelave sprememb ZN)*

Pripravo, izdelavo ter stroške soglasij sprememb ZN financirajo investitorji; v te namene sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Posamezne obveznosti investitorjev se določijo z medsebojnim dogovorom.

8.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in na spletnem naslovu Mestne občine Ptuj (www.ptuj.si).

Številka 3505-7/2008

Datum: 16. 7. 2008

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj*

64.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju - ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), je župan Mestne občine Ptuj sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja P11-S2/1 Krčevina pri Ptuj (Klepova ulica)

1.

(pričetek priprave)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja P11-S2/1 Krčevina pri Ptuj - Klepova ulica (v nadaljevanju: OPPN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Obravnavano območje je del enote urejanja P11-S2/1 Krčevina pri Ptuj. Območje podrobnega načrta ne sovпада z območji enot urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta.

Odstopanje meje območja podrobnega načrta od meje enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega načrta je možno skladno z določbo tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in sicer:

OPPN se lahko izdelata za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, tudi če to ni določeno v občinskem prostorskem načrtu in se takšna potreba izkaže po sprejetju občinskega prostorskega načrta.

Potreba je izkazana z investicijskim interesom za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja in le-ta ne odstopa od prostorskih izvedbenih pogojev, ki veljajo za predlagano območje.

Območje P11-S2/1 Krčevina pri Ptuj ureja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje mesta Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 7/94, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/97 in 12/06; v nadaljevanju: PUP).

PUP kot edini obstoječi urbanistični dokument ne omogoča zadovoljive realizacije investicijske namere, zato je potrebno izdelati nov prostorski dokument, ki bo poleg meril za gradnjo novih objektov določil tudi zadovoljivo prometno in komunalno ureditev.

Kot določa PUP v svojem 32. členu, je pri določenih posegih potrebno sodelovanje in odločanje širše družbene skupnosti, zato se ti posegi ne morejo izvajati le na osnovi PUP, temveč se morajo merila in pogoji za nameravane posege v prostor obdelati z izvedbenim prostorskim načrtom. Le-ta se mora izdelati tudi za kompleksno graditev pri gradnji, širitvi ali prenovi naselitve.

Investitor je vložil pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN. Mestna občina Ptuj je pobudo sprejela.

Obravnavano območje urejanja P11-S2/1 Krčevina pri Ptuj (del) se nahaja na gričevju, ki leži v podaljšku Panorame, v smeri proti zahodu. Pobočje hriba je naklonjeno proti severovzhodu. Na zahodnem delu obravnavanega zemljišča, na parcelni meji s sosednjim zemljiščem (s številko 302/2, k.o. Krčevina pri Ptuj), teren oblikuje manjšo dolino /globel/, katere pobočja so strmejša od ostalega dela. Skoraj raven je vrh obravnavanega območja. Približno v sredini območja je locirana starejša kmetija.

Zemljišče podrobnega načrta je v naravi nekoliko neurejena in pretežno nepozidana površina. Investitor načrtuje na obravnavanih parcelah stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi objekti. Obstoječa kmetija se pred pričetkom izgradnje območja poruši.

Predlog pozidave, ki ga je predložil investitor, predvideva:

- ob liniji obstoječe Klepove ulice so predvideni štirje enostanovanjski objekti;
- po obstoječi poti (kar bo bodoča cesta), ki vodi do kmetije, bodo imela dostop zemljišča, na katerih bodo locirane prosto stoječe enodružinske hiše (skupaj 4 hiše, lahko tudi z nadstandardno površino),
- posameznemu objektu so lahko dodane nadstrešnice, garaže in/ali drugi nezahtevni objekti.

Zahtevano oblikovanje objektov:

- višinski gabariti:
 - etažnost je K+P+M (podstrešje je lahko izkoriščeno za bivanje);
 - dovoljena etažnost lahko sledi naklonu terena (terasasta gradnja);
 - v kolikor je podano predhodno pritrdilno mnenje službe mestnega arhitekta, sme biti etažnost tudi K+P+1N+M;
 - kleti se dopuščajo - tudi na nagnjenih terenih - le v povsem

ali do 2/3 vkopani izvedbi (v koliko je klet na nivoju terena, se šteje kot priložna etaža),

- strehe stavb: biti morajo v celoti ali večjem delu simetrične dvokapnice, s slemenimi vzporednimi daljši stranici,

3.

(območje prostorskega načrta)

Območje OPPN obsega površino, ki jo tvorijo zemljišča s parcelnimi številkami *87/3, 299, 300/1, 300/2, 301, vse k. o. Krčevina Pri Ptujju. Območje OPPN se v fazi izdelave lahko spremeni.

Območje je omejeno na vzhodu in severovzhodu z obstoječima cestama (Ulica Vide Alič in Klepova ulica), na severozahodu in na jugozahodu pa meji na območje z že izvedeno individualno stanovanjsko zazidavo.

Površina območja obdelave je 9.641 m² (0,96 ha). Površina celotnega območja P11-S2/1, povzeta iz planskih dokumentov, znaša 28,72 ha.

OPPN ureja tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje predstavitev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja OPPN, ki so minimalno zahtevana za potrebne navedbe.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, občinski prostorski načrt, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelata načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN. Uporabiti sme morebitno obstoječo dokumentacijo oziroma mora zagotoviti izdelavo strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile uporabljene rešitve:

- zasnovano načrtovane prostorske ureditve, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve;
- idejno zasnovano prometne ureditve v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa;
- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejne zasnove morebitne zaščite, predstavitev ali ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

Načrtovalec pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) ter izdelava program opremljanja zemljišč po veljavnih predpisih.

Druga gradiva, relevantna za izdelavo, so:

- mnenje Službe mestnega arhitekta k urbanistični ureditvi in oblikovni zasnovi predvidene zazidave.

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) mestne občine.

5.

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

Sklep o začetku priprave prostorskega akta:

julij 2008.

Objava sklepa v uradnem glasilu občine in v svetovnem spletu; objavljeni sklep se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana (MOP):

julij 2008.

Priprava osnutka prostorskega akta:

30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in obvestila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje:

30 dni od prejema poziva.

Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka prostorskega akta:

15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstvo preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne:

15 dni od prejema poziva).

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu:

7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznanjena sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).

Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka:

30 dni.

(V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku. Občani, organi in organizacije, četrtne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeji lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)

Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve:

7 dni po zaključku javne razgrnitve.

Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na mestnem svetu ter obravnava in sprejem stališča do pripomb in predlogov:

do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.

Objava stališča, zavzetega do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznanitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve:

7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči mestnega sveta):

7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu.

Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta:

30 dni od prejema poziva.

(Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo.)

Priprava usklajenega predloga prostorskega akta:

7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na mestnem svetu:

do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.

Objava odloka v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj:

v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajstdnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

Priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda Skupni občinski upravi (število izvodov za investitorje določa pogodba):

15 dni po objavi odloka.

Izdellovalec OPPN mora predati pripravljalcu, Skupni občinski upravi, tri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih OPPN bo predan

- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,

en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten OPPN s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenki v dogovorjenem formatu.

6.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);
2. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine);
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
5. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
6. Adriaplin d. o. o., PE Ptuj, Ulica heroja Lacka 10, Ptuj (za področje oskrbe s plinom);
7. Komunalno podjetje Ptuj, d. d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odplak, javne razsvetljave in zimskega vzdrževanja cest);
8. Telekom Slovenije, d. d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kablanskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje fiksne telefonije);
9. Teleing d. o. o., Razkrižje 23, Ljutomer (za KKS Ptuj, d. d., Potrčeva cesta 34, Ptuj, ki je pristojni distributer lokalne kablanske TV na območju Mestne občine Ptuj);
10. Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo, Mestni trg 1, Ptuj (za področje prometa, za občinske ceste).

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt);
2. Investitor(ji).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, se le-te naknadno pridobijo v tem istem postopku.

7.*(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)*

Pripravo, izdelavo in stroške soglasij OPPN financirajo investitorji; v te namene sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Posamezne obveznosti investitorjev se določijo z medsebojnim dogovorom.

8.*(objava sklepa)*

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in na spletnem naslovu Mestne občine Ptuj (www.ptuj.si).

Številka: 350-10/2007

Datum: 16. 7. 2008

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj*

65.

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur. list RS, št. 41/07) in 12. člena Statuta Mestna občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 22. julija 2008, sprejel

SKLEP**o pogojih za uporabo plakatnih mest****1.**

Mestna občina Ptuj za potrebe volilne in referendumске kampanje brezplačno zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje plakatiranje na naslednjih plakatnih mestih:

- na Novem trgu (pri kostanju),
- na Osojnikovi ulici (zelenica pred avtobusno postajo),
- ob Volkmerjevi cesti (križišče z ulico B. Kraigherja),
- ob Zagrebški cesti (ploščad pred banko).

Vsem organizatorjem volilne kampanje je na teh plakatnih mestih zagotovljena namestitvev treh plakatov maksimalne velikosti 70 cm x 100 cm.

2.

Organizatorjem volilne kampanje so proti plačilu na razpolago dodatna plakatna mesta, katerih lokacije in cene so razvidne pri Komunalnem podjetju Ptuj d. d., in obsegajo:

- 13 samostojnih tristranskih panojev s površino 12 m²,
- 20 panojev na stebrih javne razsvetljave (dvostranski),
- stalna mesta za plakatiranje s skupno površino 108,20 m²,
- 4 lokacije za izobesitev transparentov velikosti 1 m x 4 m ali 1 m x 5 m.

3.

Vloge in plakate z volilno propagandnimi sporočili sprejema Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ulica 10, Ptuj, ki opravlja tudi lepljenje in nameščanje plakatov tako, da se zagotovi enakovredno nameščanje plakatov na plakatna mesta iz prve in druge točke teh pogojev. Namestitvev plakatov na posameznem plakatnem mestu iz prve točke tega sklepa se določi

z žrebom. Izvajalec k izvedbi žreba povabi vse organizatorje volilne kampanije v Mestni občini Ptuj.

4.

Ta sklep prične veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 040-4/2008

Datum: 22. 7. 2008

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj*

66.

Na podlagi 6. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in v skladu z Odlokom o izdajateljstvu javnega glasila Ptujčan (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 35/95 in Uradni vestnik MO Ptuj št. 1/97 in 1/98) je Uredništvo Ptujčana na 83. seji, dne 15. julija 2008, določilo

PRAVILA**o predstavitvi kandidatov, političnih strank in njihovih programov v mediju Ptujčan v volilni kampanji 2008****1. člen**

Vsaki politični stranki ali listi kandidatov, ki s svojimi kandidati kandidirajo na volitvah poslancev v Državni zbor Republike Slovenije v letu 2008, je za predvolilno kampanjo v Ptujčanu na voljo pol strani časopisa.

2. člen

Vsaki politični stranki ali listi kandidatov, ki s svojimi kandidati kandidirajo na volitvah poslancev v Državni zbor Republike Slovenije v letu 2008, je omogočeno, da si pridobijo dodatni prostor v mediju Ptujčan na osnovi cenika oglasov, ki velja za oglaševanje v mediju, vendar največ v obsegu 1/4 strani medija na politično stranko oziroma listo kandidatov. Oglaševanje na ovojnicah Ptujčana ni predvideno.

3. člen

Volilni oglas mora biti označen z navedbo naročnika. Vsak sponzoriran volilni oglas mora biti v objavi jasno označen kot takšen, z navedbo sponzorjevega imena ali njegovega znaka.

4. člen

Uredništvo Ptujčana si pridružuje pravico do razporeditve oglasov in manjše korekcije pri oblikovanju objav v soglasju z naročnikom. Podrobnejše informacije o roku in načinu oddaje oglasov si lahko organizatorji volilne kampanje pridobijo na sedežu Uredništva Ptujčana, Mestni trg 1, Ptuj, na spletni strani Mestne občine Ptuj www.ptuj.si in na sedežu Agencije Lotos, d. o. o., Jadranska ulica 16, Ptuj (lotos.ptuj@siol.net).

Številka: 040-5/ 2008

Datum: 15. 7. 2008

*Uredništvo javnega glasila
Mestne občine Ptuj Ptujčan*

67.

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl. US, 120/2006 Odl. US, 126/2007, je Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji 20. redni seji, dne 22. julija 2008, sprejel

SKLEP**o pridobitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom pridobijo status zemljišča v splošni rabi in se razglasijo za javno dobro:

Parc. št.	Kultura	Cestni odsek	Površina (m ²)	ZKV	k. o.
830/1	Pot	JP828831	3288	847	Spuhlja
830/2	Cesta	JP828861	2259	847	Spuhlja
830/3	Pot	JP828841	2173	847	Spuhlja
830/4	pot	LC828831	2863	847	Spuhlja
834/1	Pot	LC328121	5717	847	Spuhlja
837	Pot	JP828731	2648	847	Spuhlja
838	Pot	JP828741	1744	847	Spuhlja
841	Pot	JP828871	2052	847	Spuhlja
842	Pot	LC328211	1035	847	Spuhlja
832	Cesta	LC328101	3579	847	Spuhlja
830/6	Cesta	JP828851	1963	847	Spuhlja
585/3	Cesta	LK329711	7356	614	Krčevina pri Ptuj

Navedene parcele so v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča na Ptuj v pisane kot lastništvo Mestne občine Ptuj oz. družbena lastnina, pravica uporabe Občina Ptuj.

2.

Nepremičnine iz prejšnjega člena pridobijo status zemljišča v splošni rabi in se razglasijo za javno dobro.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 478-213/08

Datum: 22. 7. 2008

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

68.

Na podlagi 6. člena Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 38/08) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) Mestni svet Mestne občine Ptuj na 20. seji, dne 22. julija 2008, daje naslednje

SOGLASJE**k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v Mestni občini Ptuj**

1. Mestni svet Mestne občine Ptuj daje Komunalnemu podjetju Ptuj, d. d., s sedežem Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, soglasje k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja in sicer:

- 67,5853 EUR/MWh za variabilni del cene.

2. To soglasje prične veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 301-8/2008

Datum: 22. 7. 2008

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj

69.

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/2007), prvega odstavka 11. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 - ZJZP), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 20. redni seji, dne 22. julija 2008, sprejel

KONCESIJSKI AKT

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta izgradnje večnamenskega športno-prireditvenega centra Ptuj v športnem parku Drava Ptuj in adaptacije in dograditve objektov Osnovne šole Ljudski vrt

1. člen

(1) S tem aktom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in odloča o izvedbi projekta

- izgradnje večnamenskega športno-prireditvenega centra Ptuj v športnem parku Drava Ptuj (parc. št. 1660/7, 1660/6, 1660/3, 1660/13, 1660/12, 1664, 1662/2, 1660/1 in 1662/1, vse k. o. Ptuj) in
- adaptacije in dograditve objektov Osnovne šole Ljudski vrt (parc. št. 219/11, 219/1 in 219/4, vse k.o. Ptuj in na delu parc. št. 219/33, k.o. Ptuj) in sicer izgradnje nadstandardne telovadnice za potrebe Osnovne šole Ljudski vrt na Ptuj

v eni izmed oblik javno - zasebnega partnerstva določenih z ZJZP. Poleg tega ta akt določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

(2) Javni partner je Mestna občina Ptuj (v nadaljevanju: mestna občina). Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

Mestna občina skladno z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi in Statutom Mestne občine Ptuj sprejema kratkoročne in dolgoročne plene razvoja mestne občine, ustvarja pogoje in pospešuje razvoj športa in rekreacije ter s svojimi sredstvi in ukrepi pospešuje gospodarski razvoj v mestni občini, zaradi česar obstaja javni interes za izgradnjo objektov iz prvega odstavka 1. člena tega akta. Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(1) Predmet javno-zasebnega partnerstva je adaptacija in dograditev objektov Osnovne šole Ljudski vrt, skladno z dokumentacijo IDZ – idejna zasnova št. 91-71-43-2004, december 2007, ki jo je izdelalo projektantsko podjetje Projekta inženiring Ptuj d. o. o., Trstenjakova ulica 2, 2250 Ptuj ter izgradnja večnamenskega športno-prireditvenega centra s parkirnimi prostori v športnem parku Drava Ptuj.

(2) V okviru javno-zasebnega partnerstva bo zasebni partner izdelal projektno dokumentacijo in zgradil objekte skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Za realizacijo projekta bo javni partner namenil zemljišča navedena v prvem odstavku 1. člena tega akta. Zasebni partner bo moral v celoti zagotoviti financiranje projekta izgradnje večnamenskega športno-prireditvenega centra. V okviru projekta adaptacije in dograditve objektov Osnovne šole Ljudski vrt je zasebni partner dolžan izgraditi nadstandardno telovadnico. Javni partner za izgradnjo nadstandardne telovadnice zagotovi sredstva v višini stroškov izgradnje standardne telovadnice, zasebni partner pa je dolžan zagotoviti finančna sredstva v višini razlike med sredstvi, ki jih prispeva javni partner in dejansko nastalimi stroški pri izgradnji nadstandardne telovadnice.

(3) Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja stavbno pravico na zemljiščih, navedenih v prvem odstavku 1. člena tega akta, v obsegu in za obdobje kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja.

(4) Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objektov bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum, s katerim bosta uredila medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in upravljanjem ter ostalimi pravicami in obveznostmi glede objekta (telovadnice), zgrajenega v okviru adaptacije in dograditve objektov Osnovne šole Ljudski vrt.

4. člen

Večino poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzema zasebni partner. Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva.

5. člen

(1) Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerja in podpis pogodbe o koncesijskem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblašča župana mestne občine.

(2) Za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva župan imenuje strokovno komisijo, ki sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom ter posreduje poročilo, ki ga podpisajo vsi člani strokovne komisije, v vednost mestnemu svetu.

(3) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane. Predsednik in člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Imenovani člani komisije so dolžni izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo v skladu z 2. odstavkom 52. člena ZJZP potrditi s pisno izjavo. Imenovani člani so dolžni takoj, ko izvedo za izločitveni razlog ali če izvedo za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije, zaradi imenovanja novega predsednika ali člana o tem obvestiti organ, ki jih je imenoval.

6. člen

(1) Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil, v Uradnem glasilu Evropske skupnosti in spletnih straneh Mestne občine Ptuj. V postopku izbire zasebnega partnerja mora javni partner preveriti ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno - zasebnega partnerstva.

(2) Merila za izbiro zasebnega partnerja morajo biti oblikovana tako, da bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

7. člen

(1) Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o koncesijskem partnerstvu.

(2) Javni partner mora s pogodbo o koncesijskem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

8. člen

(1) Zasebni partner bo moral zagotoviti financiranje celotnega projekta izgradnje večnamenskega športno-prireditvenega centra v športnem parku Drava Ptuj in večji del financiranja izgradnje nadstandardne telovadnice v okviru adaptacije in dograditve objektov Osnovne šole Ljudski vrt ter prevzeti iz tega izhajajoča tveganja.

(2) Javni partner bo (namesto denarnega vložka) kot svoj delež sofinanciranja po končani izgradnji objektov iz prvega odstavka 1. člena tega akta, na zasebnega partnerja prenesel lastninsko pravico na parc. št. 1660/7, 1660/6, 1660/3, 1660/13, 1660/12, 1664, 1662/2, 1660/1 in 1662/1, vse k.o. Ptuj.

(3) Na zemljiščih, navedenih v tem členu, je zasebni partner dolžan zgraditi objekte skladno s prostorskimi akti in usmeritvami mestnega arhitekta, ki veljajo na območju teh zemljiških parcel.

9. člen

Ta akt stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 351-83/2008

Datum: 22. 7. 2008

Dr. Štefan ČELAN, s.r.
župan Mestne občine Ptuj